



Net afgestudeerd en heb je ambitie om binnen een corporatie te werken op afdeling financiële administratie? Dan bieden we jou de ruimte om het vak te leren!

## Trainee Financiën

**WIJ ZIJN STADLANDER** Een woningcorporatie met 15.000 woningen in West-Brabant en Tholen. We willen dat onze huurders prettig wonen, nu en in de toekomst. We zijn actief in de stad en in de dorpen. Onze huurders zijn ook Stadlanders. Samen maken we ons sterk voor ons gebied. Stadlander streeft naar continuïteit en legitimatie. We doen dit vooral door focus aan te brengen. Daarom hebben we met elkaar drie ondernemingswaarden benoemd, waaraan al onze acties en ambities een bijdrage moeten leveren: huurder centraal, verankering en duurzaam.

### WAT GA JE DOEN?

Als trainee Financiën willen we je alle facetten van de afdeling administratie laten ervaren. Dat wil zeggen dat je in eerste instantie kennis gaat maken met de werkzaamheden die horen bij de crediteuren-, debiteuren- en grootboekadministratie. Vervolgens ga je aan de slag met rapportages en analyses van onze administratie. Je signaleert zaken die opvallen en informeert collega's waar verbeteringen of aanpassingen mogelijk zijn. Die nemen we graag van je over!

We bieden je voldoende ruimte voor eigen inbreng en initiatief. Je maakt deel uit van een team van 12 hardwerkend en resultaatgerichte medewerkers. Het team bestaat uit een mix van ervaren medewerkers en medewerkers die pas enkele jaren werkzaam zijn bij ons. Wat ons betreft een ideale mix.

### WAT BRENG JE MEE?

De trainee die wij zoeken is leergierig, enthousiast en voelt zich thuis in een organisatie met een maatschappelijke doelstelling. Verder:

- Beschik je minimaal over een afgerond Hbo-diploma of WO-diploma en ben je maximaal twee jaar geleden afgestudeerd.
- Ben je analytisch en secuur.

### WAT KRIJG JE ERVOOR TERUG?

Wij bieden je een uitdagende functie met veel ruimte voor professionele en persoonlijke ontwikkeling. Je traineeship eindigt na 23 maanden en ben je klaar voor een volgende stap in je carrière. Dat kan bij ons zijn of elders. Wij faciliteren om te kunnen werken waar je wilt met daarbij een laptop en smartphone. Daarnaast bieden wij een mooie pensioenregeling bij SPW, een thuiswerk- en reiskostenvergoeding en de mogelijkheid om je aan te sluiten bij een collectieve ziektekostenregeling bij CZ. Ook is er de mogelijkheid om flexibel te werken (waaronder vier dagen van negen uur). Je ontvangt een salaris van € 2.864 bruto per maand op basis van 36 uur.

In [dit filmpje](#) vertellen een paar van onze collega's hoe zij het werken bij Stadlander ervaren.

**WIJ COMBINEREN GEMOEDELIJKHEID MET WERKLUST.** Dat zie je terug in onze kernwaarden samenwerking, trots, ambitie, professionaliteit en betrokkenheid. Deze bouwstenen zijn belangrijk in *waarom* en *hoe* we dingen doen en zorgen voor inspiratie en een sterke bedrijfscultuur. Daarnaast beseffen we dat legitimatie en verankering in de samenleving de belangrijkste waarden zijn waaraan moet worden gewerkt. Kijk vooral ook even naar [dit filmpje](#). In de Corporatie Benchmark hebben we vorig jaar een 8 gescoord op het onderdeel Huurdersoordeel. Dit resulteert in de letter A en daar zijn we heel blij mee.

**IS JE INTERESSE GEWEKT?** Stuur dan je cv en motivatiebrief [deze link](#). Dat kan tot **uiterlijk 24 augustus 2022**. Op dinsdagmiddag 30 augustus 2022 staan de eerste kennismakingsgesprekken gepland en op maandagmiddag 5 september 2022 zien we de kandidaten graag voor een tweede keer. Je reactie wordt verwerkt door Vacaturepro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging en overige correspondentie.

**HEB JE VRAGEN OVER DE FUNCTIE OF DE PROCEDURE?** Stuur dan een mail naar [P&O@stadlander.nl](mailto:P&O@stadlander.nl) en wij zorgen ervoor dat je snel wordt teruggebeld. Het verstrekken van een Verklaring Omtrent Gedrag is onderdeel van de procedure.

***Noot voor werving- en selectiebureaus: wij werven onze kandidaten zelf.  
Contact opnemen n.a.v. deze vacature is dus niet nodig.***