



Net HBO afgestudeerd in Human Resource Management en de ambitie om het vak binnen de corporatiesector onder knie te krijgen? Wij bieden wij je een mooie kans om je carrière in het HRM vakgebied te beginnen. Stadlander is op zoek naar een enthousiaste:

JUNIOR PERSONEELSADVISEUR (36 UUR)

BEDRIJF

WIJ ZIJN STADLANDER een woningcorporatie met zo'n 14.000 woningen in West-Brabant en Tholen. We willen dat onze huurders prettig wonen. We zijn actief in de stad en in de dorpen. Samen met onze huurders maken we ons sterk voor ons gebied. We hebben drie ondernemingswaarden benoemd, al onze acties en ambities leveren hieraan een bijdrage: huurder centraal, verankering en duurzaam.

HET TEAM

Als team P&O zetten we ons elke dag in voor de ontwikkeling van de organisatie en medewerkers. Dat doen we door middel van signaleren, faciliteren, adviseren en administreren. Op deze manier leveren we een bijdrage aan de continuïteit van de dienstverlening aan onze huurders. We leggen de lat hoog. We vinden het belangrijk om ons werk zorgvuldig, tijdig en integer te doen en zoeken daarbij naar mogelijkheden om te verbeteren.

Ons team bestaat momenteel uit ruim 3 FTE: manager P&O, personeelsadviseur, salarisadministrateur en een personeelsmedewerker. De junior personeelsadviseur ontvangt leiding van de manager P&O. Als team P&O zijn we, samen met de teams Administratie, ICT & Facilitair en Datamanagement, onderdeel van de Afdeling Bedrijfsdiensten.

WAT GA JE DOEN?

Als junior personeelsadviseur lever je een actieve bijdrage aan het uitvoeren, opstellen, evalueren, actualiseren en op elkaar afstemmen van personeelsinstrumenten. Hierbij kun je denken aan werving & selectie, stages en het administratief verwerken van mutaties en signalen. Ook ben je vraagbaak voor collega's op het gebied van arbeidsvoorwaarden, CAO-gerelateerde vragen en ons personeelsinformatiesysteem (Visma | Raet).

Ben jij op zoek naar een leuke startersfunctie op het gebied van HRM én wil je een bijdrage leveren aan een organisatie met een maatschappelijke doelstelling? Dan is deze functie een mooie kans om je carrière in het vakgebied HRM te beginnen.

WAT BRENG JE MEE?

- een afgeronde hbo-opleiding – HRM;
- werkervaring is voor deze rol niet vereist, motivatie en leergierigheid staan voorop!
- je bent accuraat, resultaatgericht en neemt initiatief;
- je bent een verbinder en hebt oog voor organisatie en individuele medewerker;
- je kunt gemakkelijk schakelen tussen verschillende belanghebbenden;
- goede kennis van MS office en Sharepoint;
- je voelt je thuis in een organisatie met een maatschappelijke doelstelling;
- en je bent vooral trots op het werk dat je doet!

WAT KRIJG JE ERVOOR TERUG?

Wij bieden je een uitdagende functie voor 36 uur per week met veel eigen inbreng en verantwoordelijkheden en goede mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen. Afhankelijk van je kennis en ervaring ontvang je een startsalaris in schaal G (ongeveer € 2.900) en een contract van één jaar. We hebben de intentie om je na één jaar een contract voor onbepaalde tijd aan te bieden. Verder hebben we een mooie pensioenregeling bij SPW, een reiskosten- en thuiswerkvergoeding en we faciliteren je om je werk zowel thuis als op kantoor goed en gezond te kunnen doen. In ons werkcafé kun je terecht voor een gezonde lunch en een goed gesprek met collega's. Daarnaast ondersteunen we je persoonlijke en professionele ontwikkeling en stimuleren we doorgroei. In [dit filmpje](#) vertellen een paar van onze collega's hoe zij het werken bij Stadlander ervaren.

DUURZAAM

Stadlander werkt aan een toekomst waarin haar huurders volledig duurzaam kunnen wonen. Dat gaat verder dan het energiezuinig maken van woningen. We willen dat ook de generaties na ons kunnen genieten van wijken en kernen waar het prettig wonen is. In ons dagelijks handelen en in onze besluitvorming hebben we oog voor een betere en schonere leefwereld. We dragen dit actief uit en zijn zo een inspirerend voorbeeld voor zowel onze huurders als onze samenwerkingspartners, in hun eigen weg naar een duurzamere wereld. We verwachten van onze medewerkers dat ze weten wat duurzaam betekent en dit vertalen naar het eigen vakgebied.

WIJ COMBINEREN GEMOEDELIJKHEID MET WERKLUST.

Dat zie je terug in onze kernwaarden samenwerking, trots, ambitie, professionaliteit en betrokkenheid. Deze bouwstenen zijn belangrijk in *waarom* en *hoe* we dingen doen en zorgen voor inspiratie en een sterke bedrijfscultuur. Daarnaast beseffen we dat legitimatie en verankering in de samenleving de belangrijkste waarden zijn waaraan moet worden gewerkt. Kijk vooral ook even naar [dit filmpje](#).

IS JE INTERESSE GEWEKT? Reageer dan door je cv en motivatiebrief te uploaden [via deze link](#). Reageren kan **tot en met 13 augustus 2023**. Je reactie wordt verwerkt door Vacaturepro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging en overige correspondentie.

Op donderdagochtend **17 augustus 2023** staan de eerste selectiegesprekken gepland en op woensdagmiddag **23 augustus 2023** zien we kandidaten graag voor een tweede keer.

HEB JE VRAGEN OVER DE FUNCTIE OF DE PROCEDURE? Stuur dan een mail naar P&O@stadlander.nl en wij bellen je snel terug. Het verstrekken van een Verklaring Omtrent Gedrag is onderdeel van de procedure.

Noot voor werving- en selectiebureaus: wij werven onze kandidaten zelf.

Contact opnemen n.a.v. deze vacature is dus niet nodig.

The logo for Stadlander, featuring the word 'Stadlander' in a white, cursive script font on a green-to-blue gradient background.A slogan 'daar zijn we thuis' in white, lowercase, sans-serif font on a solid green background.