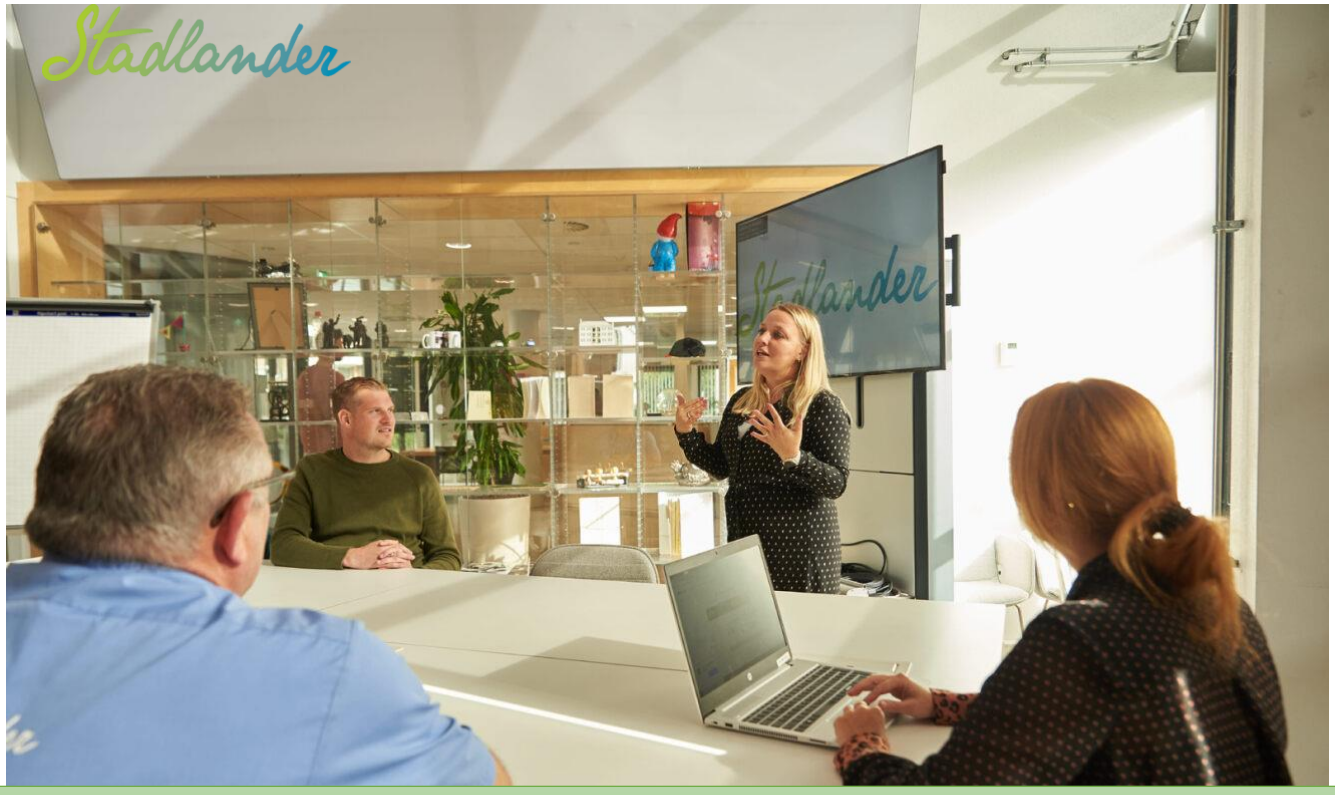


Wil jij een actieve bijdrage leveren aan het verbeteren van verschillende ICT-processen. Dan zijn wij op zoek naar jou! Stadlander is op zoek naar een:

I-Adviseur / Projectleider ICT

(24 uur per week)

Als I-Adviseur ben je de verbinding tussen het ICT-team en de organisatie. Je bent verantwoordelijk voor het beheren, coördineren en uitvoeren van ICT-projecten. Je voert overleg met leidinggevenden en proceseigenaren over wensen en noodzaak van procesoptimalisatie en doorontwikkeling met betrekking tot ICT. Wijzigingen op ICT-gebied stem je af met medewerkers, je test, verzorgt trainingsprogramma's en ondersteunt bij nazorg. Jouw rol vereist kennis van verschillende ICT-onderwerpen en effectieve communicatie om complexe ideeën op een begrijpelijke manier over te brengen.

Je gaat onderdeel uitmaken van het ICT-team dat bestaat uit vier functioneel beheerders, twee medewerkers werkplekbeheer/security en twee I-adviseurs. In het ICT Team heerst een informele werksfeer met ruimte voor grappen en gezelligheid. Het team hecht veel waarde aan open en eerlijke communicatie. Wij willen dat iedereen zijn stem laat horen en ideeën deelt. Hierbinnen is een belangrijke rol voor jou weggelegd. Je draagt bij aan het verbeteren van onze dienstverlening voor onze huurders en collega's. In een grote, complexe organisatie met zo'n 200 medewerkers is dit een geweldige uitdaging.

WIJ ZIJN STADLANDER een woningcorporatie met zo'n ruim 14.000 woningen in West-Brabant en Tholen. We willen dat onze huurders prettig wonen. We zijn actief in de stad en in de dorpen. Samen met onze huurders maken we ons sterk voor ons gebied. We hebben drie ondernemingswaarden benoemd, al onze acties en ambities leveren hieraan een bijdrage: huurder centraal, verankering en duurzaam.

WAT BRENG JE MEE?

- Je hebt een afgerond Hbo-diploma of werkervaring in een soortgelijke functie.
- Je hebt ervaring met en kennis van projectmanagement Prince2 foundation, IPMA en Agile/SCRUM.
- Kennis van actuele ontwikkelingen op het gebied van informatisering, automatisering, processen en projectmanagement en je kunt dit vertalen naar een efficiënte bedrijfsvoering.
- Je kunt omgaan met tegengestelde belangen en je weet passend advies te geven.
- Je werkt accuraat en bezit een gezonde dosis nieuwsgierigheid die nodig is om de dagelijkse problemen te analyseren en om met passende en innoverende oplossingen te komen.

WAT KRIJG JE ERVOOR TERUG? Wij bieden je een uitdagende functie voor 24 uur per week met veel ruimte voor eigen inbreng en verantwoordelijkheden. Wij zien potentie en talent binnen onze organisatie! Werken bij Stadander betekent dan ook dat wij graag investeren in jouw groei en ontwikkeling op persoonlijk en professioneel gebied. Afhankelijk van je kennis en ervaring ontvang je een salaris in schaal I (€ 3.518 tot max. € 4.887 bruto op basis van 36 uur per week) en een contract van één jaar. We hebben de intentie om je na één jaar een contract voor onbepaalde tijd aan te bieden. Verder hebben we een mooie pensioenregeling bij SPW, een reiskosten- en thuiswerkvergoeding en we faciliteren je om je werk zowel thuis als op kantoor goed en gezond te kunnen doen. In dit filmpje vertellen een paar van onze collega's hoe zij het werken bij Stadlander ervaren.

DUURZAAM

Stadlander werkt aan een toekomst waarin haar huurders volledig duurzaam kunnen wonen. Dat gaat verder dan het energiezuinig maken van woningen. We willen dat ook de generaties na ons kunnen genieten van wijken en kernen waar het prettig wonen is. In ons dagelijks handelen en in onze besluitvorming hebben we oog voor een betere en schonere leefwereld. We dragen dit actief uit en zijn zo een inspirerend voorbeeld voor zowel onze huurders als onze samenwerkingspartners, in hun eigen weg naar een duurzamere wereld. We verwachten van onze medewerkers dat ze weten wat duurzaam betekent en dit vertalen naar het eigen vakgebied.

WIJ COMBINEREN GEMOEDELIJKHEID MET WERKLUST

Dat zie je terug in onze kernwaarden samenwerking, trots, ambitie, professionaliteit en betrokkenheid. Deze bouwstenen zijn belangrijk in *waarom* en *hoe* we dingen doen en zorgen voor inspiratie en een sterke bedrijfscultuur. Kijk vooral ook even naar dit filmpje.

IS JE INTERESSE GEWEKT? Reageer dan **uiterlijk woensdag 14 februari 2024** door je cv en motivatiebrief te uploaden via **deze link**. Op **woensdagmiddag 21 februari 2024** staan de eerste kennismakingsgesprekken gepland en op **maandagmiddag 26 februari 2024** zien we de kandidaten graag voor een tweede keer. Je reactie wordt verwerkt door Vacaturepro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging en overige correspondentie.

HEB JE VRAGEN OVER DE FUNCTIE OF DE PROCEDURE? Stuur dan een mail naar P&O@stadlander.nl en wij zorgen ervoor dat je snel wordt teruggebeld. Het verstrekken van een Verklaring Omtrent Gedrag is onderdeel van de procedure.

Noot voor werving- en selectiebureaus: wij werven onze kandidaten zelf.
Contact opnemen n.a.v. deze vacature is dus niet nodig.

Stadlander

daar zijn we thuis