

Ben jij ons visitekaartje en het eerste aanspreekpunt voor huurders, dan zijn wij op zoek naar jou!

Medewerker Stadlander Klanthuis – 20 tot 24 uur

WIJ ZIJN STADLANDER een woningcorporatie met zo'n 14.000 woningen in West-Brabant en Tholen. We willen dat onze huurders prettig wonen. We zijn actief in de stad en in de dorpen. Samen met onze huurders maken we ons sterk voor ons gebied. We hebben drie ondernemingswaarden benoemd, al onze acties en ambities leveren hieraan een bijdrage: huurder centraal, verankering en duurzaam.

WAT GA JE DOEN?

Als medewerker Klanthuis ben je het uithangbord van de organisatie en verantwoordelijk voor de afhandeling van allerlei vragen van zowel huurders als belanghouders en relaties. Geen vraag is jou te veel! Ongeveer 80 % van de vragen worden door jou beantwoord. Door goed te luisteren krijg je de klantvraag snel helder en indien nodig schakel je soepel met andere afdelingen. Verder communiceer je met onze klanten via telefoon, WhatsApp, Facebook Messenger, e-mail én persoonlijk aan onze balie. Ons team bestaat uit 15 collega's. Dagelijks werk je samen aan het optimaliseren van onze dienstverlening.

WAT BRENG JE MEE?

- Minimaal een afgeronde mbo-4 diploma met werkervaring;
- Je bent sociaal, betrokken en hebt oog voor de huurder;
- Je kunt gemakkelijk schakelen;
- Goede kennis van MS office en Sharepoint;
- Je voelt je thuis binnen een organisatie met een maatschappelijke doelstelling;
- Relativeringsvermogen en een goed gevoel voor humor;
- En je bent vooral trots op het werk dat je doet!

WAT BIEDEN WIJ?

Wij bieden je een uitdagende functie en een fijne werkplek binnen een dynamische organisatie met een maatschappelijke doelstelling. Van ons ontvang je een passend salaris in schaal F (€ 2.684 tot max € 3.438 bruto per maand bij een fulltime dienstverband), afhankelijk van je kennis en ervaring. Bij ons krijg je de kans om je persoonlijk en professioneel te ontwikkelen. Daarnaast hebben we een mooie pensioenregeling bij

SPW, reiskosten- en thuiswerkvergoeding en een collectieve ziektekostenregeling bij CZ. Ten slotte hebben we een actieve personeelsvereniging, fruit op kantoor en krijg je de kans om hybride te werken.

DUURZAAM
Stadlander werkt aan een toekomst waarin haar huurders volledig duurzaam kunnen wonen. Dat gaat verder dan het energiezuinig maken van woningen. We willen dat ook de generaties na ons kunnen genieten van wijken en kernen waar het prettig wonen is. In ons dagelijks handelen en in onze besluitvorming hebben we oog voor een betere en schonere leefwereld. We dragen dit actief uit en zijn zo een inspirerend voorbeeld voor zowel onze huurders als onze samenwerkingspartners, in hun eigen weg naar een duurzamere wereld. We verwachten van onze medewerkers dat ze weten wat duurzaam betekent en dit vertalen naar het eigen vakgebied.

WIJ COMBINEREN GEMOEDELIJKHEID MET WERKLUST
Dat zie je terug in onze kernwaarden samenwerking, trots, ambitie, professionaliteit en betrokkenheid. Deze bouwstenen zijn belangrijk in *waarom* en *hoe* we dingen doen en zorgen voor inspiratie en een sterke bedrijfscultuur. Daarnaast beseffen we dat legitimatie en verankering in de samenleving de belangrijkste waarden zijn waaraan moet worden gewerkt. Kijk vooral ook even naar dit filmpje.

ENTHOUSIAST GEWORDEN?
Reageer dan door je cv en motivatiebrief te uploaden via **deze link**. Reageren kan tot en met **11 februari 2024**. Je reactie wordt verwerkt door Vacaturepro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging en overige correspondentie. Op **vrijdagochtend 16 februari 2024** staan de eerste selectiegesprekken gepland en op **maandagmiddag 19 februari 2024** zien we kandidaten graag voor een tweede keer.

HEB JE VRAGEN OVER DE FUNCTIE OF DE PROCEDURE? Stuur dan een mail naar P&O@stadlander.nl en wij bellen je snel terug. Het verstrekken van een Verklaring Omtrent Gedrag is onderdeel van de procedure.

Noot voor werving- en selectiebureaus: wij werven onze kandidaten zelf.
Contact opnemen n.a.v. deze vacature is dus niet nodig.