



# VACATURE

## (JUNIOR) INKOOPADVISEUR

24 tot 36 UUR – HBO – MAX € 6.493

**Beschik je niet over de gevraagde eisen maar heb je wel affiniteit met het vakgebied inkoop? Schroom niet en reageer!**

**ALS INKOOPADVISEUR** heb je de primaire taak om inkooptrajecten bij Stadlander te begeleiden. Van elektrische bedrijfsauto's tot catering en koffiemachines en van groot onderhoud tot schoonmaak en groen onderhoud. In samenwerking met materiedeskundigen zorg je ervoor dat inkoop direct bijdraagt aan de ambities, maatschappelijke opgaven en ondernemingswaarden van Stadlander. Je adviseert en begeleidt bij de totstandkoming van overeenkomsten en eventuele prijsonderhandelingen. Je werkt nauw samen met contractmanagers, materiedeskundigen en contracteigenaren. Samen met hen ga je een inkoopkalender opzetten en bewaken. Je bent vraagbaak voor de collega's, vertelt ze waarmee ze rekening moeten houden en bewaakt termijnen. Afhankelijk van jouw kennis en ervaring, kun je hierin ondersteund worden door een ervaren inkoopadviseur.

Stadlander werkt graag slim samen met Brabantse collega-corporaties, ook delen we daar onze kennis.

**WIJ ZIJN STADLANDER** een woningcorporatie met zo'n ruim 14.000 woningen in West-Brabant en Tholen. We willen dat onze huurders prettig wonen. We zijn actief in de stad en in de dorpen. Samen met onze huurders maken we ons sterk voor ons gebied.

Onze kernwaarden **samen, dichtbij, duurzaam, denken & doen** geven aan waarom en hoe we dingen doen. Ze zijn leidend in ons handelen.

**WIJ BIEDEN JE** een mooie functie voor 24 tot 36 uur per week met ruimte voor eigen inbreng en verantwoordelijkheden. Wij zien potentie en talent binnen onze organisatie. Werken bij Stadlander betekent dan ook dat wij graag investeren in jouw groei en ontwikkeling op persoonlijk en professioneel gebied. Afhankelijk van je kennis en ervaring ontvang je een salaris in schaal K (€ 4.543 tot € 6.493 / 36 uur per week) of een passende, lagere schaal als je (nog) niet beschikt over de gevraagde eisen. We bieden je een contract van één jaar en hebben de intentie om dat na één jaar om te zetten in een contract voor onbepaalde tijd. Verder hebben we een eindejaarsuitkering van 2%, een mooie pensioenregeling bij SPW, een reiskosten- en thuiswerkvergoeding en faciliteren we je om je werk zowel thuis als op kantoor goed en gezond te kunnen doen. In [dit filmpje](#) vertellen een paar van onze collega's hoe zij het werken bij Stadlander ervaren.

#### **WAT BRENG JE MEE?**

- Een afgeronde Hbo-opleiding.
- NEVI 1 publiek of de bereidheid deze te behalen.
- Inkoopervaring in het publieke domein of (Europese) aanbestedingservaring is een pré.
- Je bent proactief, daadkrachtig, resultaatgericht, verbindend, organisatiesensitief, hebt overtuigingskracht en werkt graag samen.
- Je bent zichtbaar voor collega's, zit op tijd aan tafel, stelt de juiste vragen, neemt collega's mee in consequenties van keuzes, ontzorgt en zit waar nodig mensen achter de broek.
- Je voelt je thuis in een organisatie met een maatschappelijke doelstelling en draagt graag je steentje bij aan de opgaven waar we als woningstichting voor staan.

**DUURZAAM** Stadlander werkt aan een toekomst waarin haar huurders volledig duurzaam kunnen wonen. Dat gaat verder dan het energiezuinig maken van woningen. We willen dat ook de generaties na ons kunnen genieten van wijken en kernen waar het prettig wonen is. In ons dagelijks handelen en in onze besluitvorming hebben we oog voor een betere en schonere leefwereld. We dragen dit actief uit en zijn zo een inspirerend voorbeeld voor zowel onze huurders als onze samenwerkingspartners, in hun eigen weg naar een duurzamere wereld. We verwachten van onze medewerkers dat ze weten wat duurzaam betekent en dit vertalen naar het eigen vakgebied.

**IS JE INTERESSE GEWEKT?** Dan ontvangen we graag je cv en motivatiebrief via deze link <https://bit.ly/3TTYtxx>.

Wanneer we enthousiast zijn, nemen we snel contact met je op voor een nadere kennismaking. Je reactie wordt verwerkt door Vacaturepro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging en overige correspondentie.

**HEB JE VRAGEN OVER DE FUNCTIE OF DE PROCEDURE?** Stuur dan een mail naar [P&O@stadlander.nl](mailto:P&O@stadlander.nl) en wij zorgen ervoor dat je snel wordt teruggebeld.

Het verstrekken van een Verklaring Omtrent Gedrag is onderdeel van de procedure.

Stadlander

daar zijn we thuis