

Welkom in uw nieuwe woning!

Nog even wat belangrijke zaken voor u op een rij:

De gebiedsbeheerder neemt dit formulier met u door tijdens de sleuteluitgifte en vertelt wat voor u van toepassing is. Het zijn zaken die u zelf nog moet regelen als nieuwe huurder, maar ook belangrijke punten waar u als huurder op moet letten.

Inschrijven bij de gemeentelijke basisadministratie

- ☐ Geef uw verhuizing door aan de gemeente. Doe dat uiterlijk 5 dagen na uw verhuizing. Maar u kunt dit ook al 4 weken vóór uw verhuizing regelen.

Verhuist u vanuit een andere gemeente? Uw oude gemeente krijgt automatisch het nieuwe adres door. U hoeft zich dus niet uit te schrijven bij de oude gemeente.

Meterstanden doorgeven!

De meterstanden van het water, elektra en gas staan in het opleverrapport. Dit rapport heeft u ondertekend toen u de sleutels van ons kreeg. Een kopie van het rapport ontvangt u via e-mail. Deze meterstanden heeft u nodig om u aan te melden bij een water- en energieleverancier.

TIP! Het kan u geld besparen om energieleveranciers met elkaar te vergelijken. *Wilt u stroom en gas bij dezelfde leverancier of liever niet? Wilt u een 1-jarig contract of een meerjarig contract? Wilt u gebruik maken van groene stroom? Wilt u een vast of variabel tarief?* Uw keuzes bepalen het tarief dat u gaat betalen en dus wat uw maandelijkse kosten zijn. Op internet zijn verschillende websites om energieleveranciers met elkaar te vergelijken.

- ☐ **Water:** Geef zelf uw verhuizing en de meterstand door aan **Brabant Water**. Via de website www.brabantwater.nl of via telefoonnummer 073 683 80 00.
- ☐ **Elektriciteit:** Kies zelf uw energieleverancier en geef uw nieuwe adres en de meterstanden door.
Let op: Verhuist u naar een [Nul-op-de-Meter-woning \(NOM-woning\)](#)? U moet zich dan toch aanmelden bij een energieleverancier. Vermeld duidelijk dat u in een NOM-woning gaat wonen.
- ☐ **Zonnepanelen:** wanneer u zich aanmeldt bij een energieleverancier, geef dan door dat u zonnepanelen heeft.
- ☐ **Gas:** Huurt u een woning met een gasaansluiting? Ook dan kiest u zelf de leverancier. Geef uw verhuizing en de meterstand door aan deze leverancier.

Afval

Binnen de gemeente Roosendaal wordt afval ingezameld door Saver. Ieder huishouden heeft 2 Saver-passen. Die pasjes moeten in de woning aanwezig zijn wanneer u de sleutels ontvangt.

Op www.saver.nl vind u alle informatie over ophaaltijden, het aanbieden van afval en de milieustraat.

- Huurt u een appartement? Dan brengt u oud papier en afvalzakken naar de ondergrondse containers. Om deze te openen gebruikt u uw Saver-pas. Uw gebiedsbeheerder wijst u de locatie van de containers.
- Het is nooit toegestaan om (ook niet tijdelijk) om uw afvalzak in het portiek of op de galerij te plaatsen.



Inrichting van uw woning

Lees de algemene huurvoorwaarden goed door. Huurt u een appartement? Lees dan óók het “reglement woongebouwen” goed door. Deze regels horen bij uw huurcontract.

Hieronder vindt u wat belangrijke zaken:

- Vloerafwerking moet minimaal 10Db geluid isolerend zijn.
- Zelf iets veranderen in of aan uw woning? Dat mag niet altijd zomaar. Wij noemen dit ‘Zelf Aangebrachte Veranderingen’ en daar moet u altijd eerst toestemming voor vragen. Zo voorkomt u vervelende verrassingen!
Scan de QR-code hiernaast om direct naar de juiste pagina op onze website te gaan →
- Heeft u onderburen? Dan mag u geen tegelvloer leggen. Alleen in de badkamer en wc mag een tegelvloer liggen.
- Sluit een inboedelverzekering af. Kijk voor meer informatie op www.stadlander.nl/verzekeren.
- Heeft u toestemming van Stadlander voor aanpassingen in of aan de woning? Of heeft u die overgenomen van een vorige huurder? Geef die veranderingen dan ook door aan uw verzekeraar. Via het ‘huurdersbelang’ in uw inboedelverzekering kunt u deze veranderingen meeverzekeren.
- U mag aan de buitenkant van de woning niets ophangen. Schotelantennes zijn dus niet toegestaan.
- Huurt u een appartement? Dan ontvangt u ook een poster “huisregels woongebouwen” van de gebiedsbeheerder. Deze poster hangt ook in de centrale hal van onze woongebouwen.



Tuinonderhoud

Huurt u een woning met een tuin? Tuinonderhoud hoort er bij.

- Zorg dat uw tuin een verzorgde indruk maakt. Wij zien graag tuinen met planten in plaats van tegels. Dat is winst voor mens, dier en milieu! Een groene tuin hoeft niet altijd veel werk te zijn (gebruik bijvoorbeeld bodembedekkers). U leest meer over de voordelen van groen in de flyer ‘Samen naar een groenere omgeving’ en op onze website www.stadlander.nl/duurzaam.
- Zorg in overleg met uw burens voor een goede, nette haag of andere erfafscheiding.
- Grenst uw tuin aan een brandgang? Ook de brandgang naast of achter uw huis moet u netjes houden. Zorg dat de brandgang vrij is van obstakels, onkruid en (zwerf)afval.

Techniek in de woning

- **Woonwijzer:** In veel van onze woningen is een woonwijzer aanwezig. Deze hoort in de woning. Er staat nuttige informatie in, bijvoorbeeld over de installaties in uw woning.
- **Meterkast:** De gebiedsbeheerder laat u de meterkast zien, met de verschillende groepen en de aardlekschakelaar, de gasmeter en de watermeter.
- **Zonnepanelen:** Heeft u zonnepanelen? Controleer regelmatig of de zonnepanelen nog stroom leveren. Dat doet u, door de omvormer te controleren óf in de meterkast uw Slimme Meter te controleren. De gebiedsbeheerder laat u zien waar de omvormer hangt en hoe de Slimme Meter werkt. Is er een storing? Geef dat zo snel mogelijk door, om schade te voorkomen.
- **Koken:** Voor elektrisch koken heeft u altijd een perilex-aansluiting of aparte kookgroep nodig. Die is niet altijd in de meterkast aanwezig en moet u dan zelf laten aansluiten. In uw woning is de volgende aansluiting aanwezig: ☐ 1 x 220 Volt ☐ 2 x 220 Volt ☐ kookgroep.
- **Mechanische ventilatie:** De gebiedsbeheerder legt u uit hoe de mechanische ventilatie werkt. Ventileren is gezond. Laat de afzuiging dus **altijd** aan staan. Bij calamiteiten moet u de ventilatie wél uitzetten. Vergeet niet, om deze daarna weer aan te zetten.
- **Intercom of videofoon:** Huurt u een woning met een bel op afstand? De gebiedsbeheerder legt u uit hoe de intercom of videofoon werkt.
- **Slim Toegang of Slim Slot:** Heeft uw woning of woongebouw een Slim Slot of Slim Toegang? Uw gebiedsbeheerder legt uit hoe dit werkt. Alle informatie over het Slim Slot en Slim Toegang vindt u op onze website: www.stadlander.nl/slim-slot.

Betalen van de huur

Bij het ondertekenen van uw huurcontract heeft u gekozen hoe u elke maand de huur wilt betalen:

- Via **automatische incasso:** dan schrijven wij de huur elke maand automatisch van uw rekening af.
- Via een **huurnota:** dan ontvangt u elke maand een rekening, die u zelf aan ons overmaakt.

Gekozen voor automatische incasso en toch een huurnota gekregen?

Soms is uw machtiging niet op tijd verwerkt voor de eerste huurbetaling. Dan krijgt u toch een huurnota. Maak het bedrag van de huurnota zelf over. De volgende maand zal de huur wel automatisch worden afgeschreven.

Stadlander servicepakketten

Tijdens de sleuteluitgifte ontvangt u een folder over de Stadlander Servicepakketten.

Zekerheidspakket aanvragen?

- Bel ons Klanthuis: 088 – 562 6000
- Regel het zelf online: via Mijn Stadlander of via www.stadlander.nl/pakketten





Hieronder is ruimte om bijzonderheden te noteren:

Wij wensen u veel woonplezier in uw nieuwe woning.